

Документация Пользователя

Описание разделов меню и ежедневных действий пользователя СНТ

Как пользоваться документом

Каждый раздел описан в том же смысле, в котором он расположен в боковом меню приложения. Сначала указано назначение, затем основные действия и важные ограничения.

Разделы меню

Рабочий стол

Назначение: Главный экран роли «Пользователь»: активное СЧТ, роль, лицензия и обзор потребления.

Что делать в разделе:

- Проверьте активное СЧТ в верхней панели.
- Смотрите свою роль и текущее СЧТ в блоках сводки.
- Используйте обзор и аналитику для проверки потребления по доступным данным.

Важно:

- Если у вас есть доступ к нескольким СЧТ, переключение выполняется в верхней панели.

Карточка участка

Назначение: Данные выбранного участка и тип счетчика.

Что делать в разделе:

- Найдите или выберите нужный участок.
- Проверьте номер участка, тип счетчика и процент потерь.
- Если редактирование недоступно, обратитесь к администратору СЧТ.

Важно:

- Создание и деактивация участков обычно выполняются администратором.

Ввод показаний

Назначение: Внесение показаний за выбранный месяц.

Что делать в разделе:

- Выберите участок.
- Укажите месяц показаний.
- Введите дневное значение, ночное значение или оба значения в зависимости от счетчика.
- Нажмите «Сохранить показания».
- Кнопка «Загрузить историю участка» показывает предыдущие записи.

Важно:

- Перед сохранением сверяйте месяц и участок, чтобы не обновить чужую запись.

Журнал показаний

Назначение: Просмотр показаний СЧТ с фильтрами по году, месяцу и участку.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц.
- Укажите участок, если нужно быстро найти конкретную запись.
- Проверьте историю и при необходимости откройте запись для расчета стоимости.

Важно:

- Если запись выглядит неверно, сообщите администратору СНТ.

Стоимость

Назначение: Проверка начисления по выбранному показанию.

Что делать в разделе:

- Откройте показание из истории участка или журнала.
- Проверьте рассчитанную стоимость, тариф и итоговую сумму.

Важно:

- Если расчет не появился, возможно для месяца не задан тариф.

Квитанции

Назначение: Получение квитанции на оплату по месяцу и участку.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц.
- Найдите свой участок в поле поиска.
- Нажмите «Предпросмотр сумм».
- После проверки сформируйте квитанцию и распечатайте ее при необходимости.

Важно:

- Квитанция зависит от реквизитов и тарифов, которые заполняет администратор СНТ.

Распознавание листов

Назначение: Передача или проверка данных, распознанных с фото ведомости, если функция доступна по лицензии.

Что делать в разделе:

- Следуйте шагам мастера: шаблон, загрузка, проверка, импорт.
- Проверяйте распознанные строки до применения.

Важно:

- Основной импорт ведомостей выполняет администратор; пользователь чаще отправляет фото через Android-приложение.

Импорт

Назначение: Пакетная загрузка Excel-файлов с участками и показаниями.

Что делать в разделе:

- Для роли «Пользователь» этот раздел обычно недоступен для самостоятельной загрузки данных.

- Если нужно массово загрузить показания, передайте Excel-файл администратору СНТ.
- После импорта проверьте свои показания в журнале или в карточке участка.

Важно:

- Импорт меняет данные сразу по многим участкам, поэтому выполняется администратором.

Android приложение

Назначение: Мобильная отправка фотографий ведомостей.

Что делать в разделе:

- Установите APK, если администратор СНТ попросил использовать мобильное приложение.
- Войдите по своему email и паролю.
- Выберите СНТ, сделайте фото ведомости или выберите его из галереи и отправьте.

Важно:

- После отправки фото администратор проверяет и импортирует распознанные данные в web-кабинете.

Администрирование → Пользователи

Назначение: Управление учетными записями и приглашениями.

Что делать в разделе:

- Роль «Пользователь» не создает новых пользователей и не отключает доступ.
- Для добавления, восстановления доступа или смены email обратитесь к администратору СНТ.

Важно:

- Не передавайте свой пароль другим пользователям.

Администрирование → Реквизиты

Назначение: Реквизиты СНТ, которые используются в квитанциях.

Что делать в разделе:

- Пользователь не редактирует реквизиты.
- Если в квитанции неверный банк, счет, ИНН, КПП или телефон, сообщите администратору СНТ.

Важно:

- Корректность реквизитов влияет на оплату по QR-коду и печатные квитанции.

Администрирование → Тарифы

Назначение: Тарифы, по которым рассчитывается стоимость показаний.

Что делать в разделе:

- Пользователь не создает и не меняет тарифы.
- Если стоимость не рассчиталась или ставка выглядит неверной, проверьте месяц показаний и обратитесь к администратору.

Важно:

- Расчет стоимости зависит от тарифа, действующего в месяце показаний.

Администрирование → Настройки

Назначение: Параметры активного СЧТ и операции безопасности.

Что делать в разделе:

- Обычный пользователь не меняет название СЧТ и системные настройки.
- Для изменения данных СЧТ или восстановления доступа обращайтесь к администратору.

Важно:

- Смена пароля супер-админа доступна только супер-администратору.

Администрирование → Отчет

Назначение: Выгрузка Excel-отчета по СЧТ.

Что делать в разделе:

- Пользователь обычно не формирует общий отчет СЧТ.
- Если нужен отчет по начислениям или показаниям, запросите его у администратора.

Важно:

- В личной работе используйте журнал, стоимость и квитанции.

Администрирование → Бот

Назначение: Настройка Telegram/MAX-бота для передачи показаний.

Что делать в разделе:

- Пользователь не включает и не настраивает бота.
- Если администратор выдал код СЧТ, откройте бота и отправьте команду вида ``/start SNT-123456``.
- Для передачи показаний используйте команду ``/submit``, если бот включен для вашего СЧТ.

Важно:

- Код СЧТ выдает администратор.

Администрирование → Оплата

Назначение: Информация по оплате сервиса.

Что делать в разделе:

- Пользователь не управляет оплатой сервиса СЧТ.
- По вопросам стоимости сервиса обращайтесь к администратору СЧТ.

Важно:

- Оплата личных начислений выполняется по квитанциям, а не в этом административном разделе.

Администрирование → Лицензирование

Назначение: Управление лицензией СНТ.

Что делать в разделе:

- Пользователь не управляет лицензией.
- Если функция недоступна из-за лицензии, обратитесь к администратору СНТ.

Важно:

- Раздел виден супер-администратору.

Администрирование → Система

Назначение: Системный статус приложения и сервисов.

Что делать в разделе:

- Пользователь не открывает системный раздел.
- При ошибках входа, загрузки данных или печати передайте текст ошибки администратору.

Важно:

- Раздел виден супер-администратору.

Восстановление пароля

Назначение: Сброс пароля через email и токен.

Что делать в разделе:

- На экране входа нажмите «Забыли пароль?».
- Введите email и получите токен сброса.
- Вставьте токен и задайте новый пароль.

Важно:

- Если письмо или токен недоступны, обратитесь к администратору СНТ.