

Electricity SNT: документация по разделам меню

Для Администратора СНТ и Пользователя

Часть 1. Администратор СНТ

Администратор управляет участками, показаниями, тарифами, реквизитами, пользователями, импортом, квитанциями и отчетами.

Рабочий стол

Назначение: Главный экран активного СНТ: пользователь, роль, лицензия, топ потребления и вкладка аналитики.

Что делать в разделе:

- Проверьте активное СНТ в верхней панели и при необходимости выберите другое СНТ.
- Во вкладке «Обзор» смотрите текущую роль, тип лицензии и участки с максимальным потреблением за выбранный месяц.
- Во вкладке «Аналитика» задайте период «год/месяц с» и «год/месяц по», при необходимости отфильтруйте конкретный участок.
- Для нового trial-СНТ используйте подсказки первого запуска: импортируйте участки, заполните реквизиты и настройте тарифы.

Важно:

- Если лицензия требует активации, на рабочем столе появится форма ввода ключа.

Журнал показаний

Назначение: Общий список показаний активного СНТ за выбранный период и быстрый переход к участку.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц, при необходимости укажите номер участка.
- Проверьте записи, суммы и статусы распознанных или вручную внесенных показаний.
- Откройте запись из журнала, чтобы вернуться к карточке участка и расчету стоимости.
- Используйте «Сбросить фильтры», чтобы вернуться к стандартному месяцу.

Важно:

- Кнопка «Очистить показания» удаляет показания выбранного периода; используйте ее только после проверки фильтров.

Квитанции

Назначение: Формирование квитанций на оплату по месяцу и выбранным участкам.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц.
- Найдите участки через поле поиска или выберите их вручную в списке.
- Нажмите «Предпросмотр сумм», чтобы проверить начисления.
- Нажмите «Сформировать квитанции» и затем «Печать».
- Выберите профиль печати: компактный 9 на А4 или крупный 6 на А4.

Важно:

- Для корректного QR-кода заранее заполните реквизиты СНТ.

Импорт

Назначение: Пакетная загрузка показаний и новых участков из Excel ` .xlsx ` .

Что делать в разделе:

- Выберите Excel-файл, лист, строку заголовка и строку начала данных.
- Если месяца нет в Excel, укажите его в поле «Месяц, если его нет в Excel».
- Нажмите «Предпросмотр Excel», проверьте строки и сопоставьте колонки.
- Запустите «Импортировать из Excel».

Важно:

- Обязательны номер участка, месяц или месяц из формы, и хотя бы одно значение показаний.
- Тариф участка нужен только для новых участков; само СНТ считается участком 0.

Распознавание листов

Назначение: Импорт показаний с фотографий бумажных ведомостей.

Что делать в разделе:

- Создайте шаблон по фото типовой ведомости.
- Загрузите фото ведомостей или обновите очередь фото из Android-приложения.
- Проверьте распознанные строки на шаге «Проверка».
- На шаге «Импорт» сначала выполните пробный запуск, затем импортируйте данные по-настоящему.

Важно:

- Всегда проверяйте распознанные значения перед импортом.

Администрирование → Пользователи

Назначение: Создание пользователей СНТ, выдача доступа и управление приглашениями.

Что делать в разделе:

- Добавьте email, пароль и роль «Пользователь», затем нажмите «Сохранить пользователя».
- Для приглашения укажите email и роль, нажмите «Создать приглашение» и отправьте приглашение пользователю.
- Отключайте доступ только после проверки, что пользователь больше не должен работать с СНТ.

Важно:

- В текущем интерфейсе создаваемая пользовательская роль отображается как «Пользователь».

Администрирование → Реквизиты

Назначение: Реквизиты и контакты активного СНТ для квитанций и документов.

Что делать в разделе:

- Заполните название СНТ, ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, банк и телефон.
- Сохраните данные кнопкой «Сохранить реквизиты».

- Используйте «Загрузить реквизиты» для проверки сохраненного состояния.

Важно:

- Без реквизитов квитанции могут быть неполными.

Администрирование → Тарифы

Назначение: Создание тарифов, по которым рассчитывается стоимость потребления.

Что делать в разделе:

- Укажите месяц начала действия тарифа.
- Заполните ставки для однотарифных, двухтарифных и сельских счетчиков.
- Укажите процент потерь тарифа, если СНТ применяет потери.
- Сохраните тариф и проверьте его в списке.

Важно:

- Тариф выбирается по месяцу показаний, поэтому для новых периодов добавляйте тариф заранее.

Администрирование → Настройки

Назначение: Административные параметры активного СНТ и операции безопасности.

Что делать в разделе:

- Администратор СНТ использует раздел для переименования активного СНТ, если панель доступна.
- Супер-администратор дополнительно может менять свой пароль.

Важно:

- Обычные операции безопасности доступны только после входа супер-админа.

Администрирование → Отчет

Назначение: Локальная выгрузка Excel по активному СНТ.

Что делать в разделе:

- Укажите год и диапазон месяцев «с/по».
- Нажмите «Скачать Excel».
- Используйте файл для архива, сверки начислений и передачи бухгалтерии.

Важно:

- Экспорт строится по данным текущего активного СНТ.

Администрирование → Бот

Назначение: Подготовка Telegram/MAX-бота для приема показаний от жителей.

Что делать в разделе:

- Включите Telegram-бот, MAX-бот или оба канала.
- Нажмите «Сгенерировать код СНТ».
- Отправьте код жителям; пример команды: ``/start SNT-123456``.

Важно:

- Раздел помечен как «В разработке»; доступность функций зависит от лицензии и настроек СНТ.

Администрирование → Android приложение

Назначение: Ссылка на APK для отправки фотографий ведомостей в web-раздел распознавания листов.

Что делать в разделе:

- Скачайте APK по кнопке «Скачать APK».
- Установите приложение на Android-телефон и войдите по email и паролю пользователя СНТ.
- Используйте приложение для отправки фото ведомостей администратору.

Важно:

- На телефоне может потребоваться разрешить установку APK из браузера или файлового менеджера.

Администрирование → Оплата

Назначение: Информация по оплате сервиса СНТ.

Что делать в разделе:

- Откройте раздел для просмотра текущей инструкции по оплате.
- По вопросам стоимости и способов оплаты обращайтесь на electricity-snt@rambler.ru.

Важно:

- Раздел помечен как «В разработке».

Администрирование → Лицензирование

Назначение: Управление планом, сроками, лимитами и ключами лицензии.

Что делать в разделе:

- Раздел виден супер-администратору.
- Супер-админ задает план, статус, сроки действия и лимиты пользователей/участков.
- Кнопки выдачи, ротации ключа и разблокировки применяются для поддержки СНТ.

Важно:

- Администратор СНТ обычно видит только активацию ключа лицензии на рабочем столе.

Администрирование → Система

Назначение: Системный статус приложения и сервисов.

Что делать в разделе:

- Раздел виден супер-администратору.
- Нажмите «Обновить статус системы» для проверки состояния сервисов.
- В debug-режиме доступна настройка адреса бэкенда и проверка соединения.

Важно:

- Обычному администратору СНТ этот раздел скрыт.

Часть 2. Пользователь

Пользователь работает с доступным СЧТ: смотрит данные, передает показания, проверяет историю, стоимость и квитанции.

Рабочий стол

Назначение: Главный экран роли «Пользователь»: активное СЧТ, роль, лицензия и обзор потребления.

Что делать в разделе:

- Проверьте активное СЧТ в верхней панели.
- Смотрите свою роль и текущее СЧТ в блоках сводки.
- Используйте обзор и аналитику для проверки потребления по доступным данным.

Важно:

- Если у вас есть доступ к нескольким СЧТ, переключение выполняется в верхней панели.

Карточка участка

Назначение: Данные выбранного участка и тип счетчика.

Что делать в разделе:

- Найдите или выберите нужный участок.
- Проверьте номер участка, тип счетчика и процент потерь.
- Если редактирование недоступно, обратитесь к администратору СЧТ.

Важно:

- Создание и деактивация участков обычно выполняются администратором.

Ввод показаний

Назначение: Внесение показаний за выбранный месяц.

Что делать в разделе:

- Выберите участок.
- Укажите месяц показаний.
- Введите дневное значение, ночное значение или оба значения в зависимости от счетчика.
- Нажмите «Сохранить показания».
- Кнопка «Загрузить историю участка» показывает предыдущие записи.

Важно:

- Перед сохранением сверяйте месяц и участок, чтобы не обновить чужую запись.

Журнал показаний

Назначение: Просмотр показаний СЧТ с фильтрами по году, месяцу и участку.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц.
- Укажите участок, если нужно быстро найти конкретную запись.

- Проверьте историю и при необходимости откройте запись для расчета стоимости.

Важно:

- Если запись выглядит неверно, сообщите администратору СНТ.

Стоимость

Назначение: Проверка начисления по выбранному показанию.

Что делать в разделе:

- Откройте показание из истории участка или журнала.
- Проверьте рассчитанную стоимость, тариф и итоговую сумму.

Важно:

- Если расчет не появился, возможно для месяца не задан тариф.

Квитанции

Назначение: Получение квитанции на оплату по месяцу и участку.

Что делать в разделе:

- Выберите год и месяц.
- Найдите свой участок в поле поиска.
- Нажмите «Предпросмотр сумм».
- После проверки сформируйте квитанцию и распечатайте ее при необходимости.

Важно:

- Квитанция зависит от реквизитов и тарифов, которые заполняет администратор СНТ.

Распознавание листов

Назначение: Передача или проверка данных, распознанных с фото ведомости, если функция доступна по лицензии.

Что делать в разделе:

- Следуйте шагам мастера: шаблон, загрузка, проверка, импорт.
- Проверяйте распознанные строки до применения.

Важно:

- Основной импорт ведомостей выполняет администратор; пользователь чаще отправляет фото через Android-приложение.

Импорт

Назначение: Пакетная загрузка Excel-файлов с участками и показаниями.

Что делать в разделе:

- Для роли «Пользователь» этот раздел обычно недоступен для самостоятельной загрузки данных.
- Если нужно массово загрузить показания, передайте Excel-файл администратору СНТ.
- После импорта проверьте свои показания в журнале или в карточке участка.

Важно:

- Импорт меняет данные сразу по многим участкам, поэтому выполняется администратором.

Android приложение

Назначение: Мобильная отправка фотографий ведомостей.

Что делать в разделе:

- Установите APK, если администратор СНТ попросил использовать мобильное приложение.
- Войдите по своему email и паролю.
- Выберите СНТ, сделайте фото ведомости или выберите его из галереи и отправьте.

Важно:

- После отправки фото администратор проверяет и импортирует распознанные данные в web-кабинете.

Администрирование → Пользователи

Назначение: Управление учетными записями и приглашениями.

Что делать в разделе:

- Роль «Пользователь» не создает новых пользователей и не отключает доступ.
- Для добавления, восстановления доступа или смены email обратитесь к администратору СНТ.

Важно:

- Не передавайте свой пароль другим пользователям.

Администрирование → Реквизиты

Назначение: Реквизиты СНТ, которые используются в квитанциях.

Что делать в разделе:

- Пользователь не редактирует реквизиты.
- Если в квитанции неверный банк, счет, ИНН, КПП или телефон, сообщите администратору СНТ.

Важно:

- Корректность реквизитов влияет на оплату по QR-коду и печатные квитанции.

Администрирование → Тарифы

Назначение: Тарифы, по которым рассчитывается стоимость показаний.

Что делать в разделе:

- Пользователь не создает и не меняет тарифы.
- Если стоимость не рассчиталась или ставка выглядит неверной, проверьте месяц показаний и обратитесь к администратору.

Важно:

- Расчет стоимости зависит от тарифа, действующего в месяце показаний.

Администрирование → Настройки

Назначение: Параметры активного СЧТ и операции безопасности.

Что делать в разделе:

- Обычный пользователь не меняет название СЧТ и системные настройки.
- Для изменения данных СЧТ или восстановления доступа обращайтесь к администратору.

Важно:

- Смена пароля супер-админа доступна только супер-администратору.

Администрирование → Отчет

Назначение: Выгрузка Excel-отчета по СЧТ.

Что делать в разделе:

- Пользователь обычно не формирует общий отчет СЧТ.
- Если нужен отчет по начислениям или показаниям, запросите его у администратора.

Важно:

- В личной работе используйте журнал, стоимость и квитанции.

Администрирование → Бот

Назначение: Настройка Telegram/MAX-бота для передачи показаний.

Что делать в разделе:

- Пользователь не включает и не настраивает бота.
- Если администратор выдал код СЧТ, откройте бота и отправьте команду вида `/start SNT-123456``.
- Для передачи показаний используйте команду `/submit``, если бот включен для вашего СЧТ.

Важно:

- Код СЧТ выдает администратор.

Администрирование → Оплата

Назначение: Информация по оплате сервиса.

Что делать в разделе:

- Пользователь не управляет оплатой сервиса СЧТ.
- По вопросам стоимости сервиса обращайтесь к администратору СЧТ.

Важно:

- Оплата личных начислений выполняется по квитанциям, а не в этом административном разделе.

Администрирование → Лицензирование

Назначение: Управление лицензией СЧТ.

Что делать в разделе:

- Пользователь не управляет лицензией.
- Если функция недоступна из-за лицензии, обратитесь к администратору СНТ.

Важно:

- Раздел виден супер-администратору.

Администрирование → Система

Назначение: Системный статус приложения и сервисов.

Что делать в разделе:

- Пользователь не открывает системный раздел.
- При ошибках входа, загрузки данных или печати передайте текст ошибки администратору.

Важно:

- Раздел виден супер-администратору.

Восстановление пароля

Назначение: Сброс пароля через email и токен.

Что делать в разделе:

- На экране входа нажмите «Забыли пароль?».
- Введите email и получите токен сброса.
- Вставьте токен и задайте новый пароль.

Важно:

- Если письмо или токен недоступны, обратитесь к администратору СНТ.